

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей денежным пособием в размере величины прожиточного минимума, установленном на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»

1. Для обеспечения пособием выпускник, законный представитель выпускника или их представитель по доверенности (далее - заявители) в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляет в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [заявление](#) об обеспечении пособием в установленной форме (далее - заявление).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в обязательном порядке, копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) - представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником пособия за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);

6) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3. Документы, указанные в [пункте 2](#), представляются заявителем в краевую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. В случае представления документов, указанных в [пункте 2](#), заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2](#), не заверены

организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2](#), почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2](#), в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

5. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 24 дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#).

16. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении пособием являются:

- 1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение пособием;
- 2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) (за исключением документов, которые предоставляются по собственной инициативе);
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) письменный отказ заявителя от обеспечения пособием;
- 5) получение пособия за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

7. Уведомление о принятом краевой организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием направляется краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

8. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба):

в организацию для детей-сирот (в случае подачи жалобы в отношении специалистов организаций для детей-сирот, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности.

9. Форма заявления.

Руководителю

(наименование краевой государственной организации или муниципальной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/краевой государственной профессиональной образовательной организации/краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя)

Заявление об обеспечении единовременным денежным пособием

1. Сведения о выпускнике:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование
документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении либо об отказе в
обеспечении единовременным денежным пособием прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____,
(адрес электронной почты)

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки
действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу
направить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

6. Единовременное денежное пособие прошу выплачивать (нужное указать):
на счет, открытый в российской кредитной организации:

_____;

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

8. Информация об открытии выпускнику индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)
