

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКУ

«Балахтинский детский дом»

С.П. Завьялова

«02» 09 2019 г.

Положение о службе медиации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в КГКУ «Балахтинский детский дом».

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба медиации в учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее СМ) – объединение участников образовательных (воспитательных) отношений – сотрудников организации, воспитанников, направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе организации жизнедеятельности в детском доме и учебно-воспитательной деятельности с помощью метода медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод медиации является не только способом разрешения споров в воспитательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Медиаторы в учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов); дети старшего школьного возраста, прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы медиации в учреждении.

Участники образовательных (воспитательных) отношений – это администрация, специалисты, воспитатели, младшие воспитатели и воспитанники детского дома.

Куратор службы медиации – это человек, организующий деятельность службы медиации в учреждении.

1.3. Служба медиации является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава КГКУ «Балахтинский детский дом», пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016-2020 годы от 26.08.2016г., пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016г. № 167-кдн, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СМ в учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей являются:

- помощь, оказание содействия участникам образовательного процесса в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе организации жизнедеятельности в детском доме и учебно-воспитательной деятельности на основе принципов медиативного подхода;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в детской среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности,

взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

2.2. Задачами СМ являются:

- формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов, возникающих в процессе организации жизнедеятельности в детском доме и учебно-воспитательной деятельности посредством метода медиации;
- информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение процедуры медиации при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагает, как добровольное участие воспитанников в организации работы службы медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признании такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ), считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении

этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СМ из сотрудников КГКУ «Балахтинский детский дом», воспитанников старшего школьного возраста.

4.2. Необходимым условием участия в работе СМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги – не менее 72-х часов и воспитанников старшего школьного возраста (члены СМ) – не менее 24-х часов. Обучение воспитанников могут проводить как педагоги-медиаторы учреждения, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Воспитанники, прошедшие обучение, могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СМ.

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СМ.

4.4. К проведению мероприятий СМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник КГКУ «Балахтинский детский дом», прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом руководителя КГКУ «Балахтинский детский дом» возлагаются обязанности по руководству СМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием воспитанников, педагогов и администрации детского дома, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации КГКУ «Балахтинский детский дом», членов СМ и иных участников воспитательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация детского дома.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие обеих сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие законного представителя или его письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СМ могут проводить медиацию по конфликтам между любыми сотрудниками и воспитанниками КГКУ «Балахтинский детский дом».

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СМ и руководитель КГКУ «Балахтинский детский дом» принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных форм работы (Совет профилактики, комиссия по урегулированию споров и др.).

5.8. Куратор СМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации КГКУ «Балахтинский детский дом» при наличии согласия сторон.

5.11. СМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СМ и медиатор, проводивший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельность СМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ, к которому имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников воспитательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация КГКУ «Балахтинский детский дом» предоставляет помещение для проведения медиации (восстановительных программ), а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация КГКУ «Балахтинский детский дом» оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников воспитательного процесса.

6.4. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация КГКУ «Балахтинский детский дом» содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами учреждения, образовательными организациями, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращение педагогов и воспитанников в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации КГКУ «Балахтинский детский дом» в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации КГКУ «Балахтинский детский дом» принимается после получения информации о результатах проведения СМ восстановительных программ и достигнутых договоренностей сторон.

6.7. Администрация КГКУ «Балахтинский детский дом» поддерживает участие куратора СМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, их профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация КГКУ «Балахтинский детский дом» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.9. СМ может вносить на рассмотрение администрации КГКУ «Балахтинский детский дом» предложения по снижению конфликтности в детском доме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем КГКУ «Балахтинский детский дом» с учетом согласования их с куратором СМ, решением педагогического совета или методическим объединением учреждения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.).